

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ.ПРОФИЛУМ)**

по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

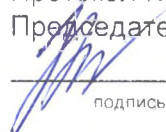
Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы предпринимательской деятельности (расширяем горизонты.profilUM) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2023 №720 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.11.2023 № 75814), на основании решения Совета директоров ПОО Тюменской области от 22.12.2017 г. и по рекомендации Департамента образования и науки Тюменской области о включении в образовательные программы регионального инвариантного курса "Основы предпринимательской деятельности" «Расширяем горизонты.profilUM» (Протокол № 4 от 22.12.2017 г.)

Разработчик: И.В. Нагорнова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21 мая 2026 г.

Председатель ПЦК

 И.В. Нагорнова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы социализации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях. является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
- У.1 планировать собственную трудовую деятельность; - У.2 составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - У.3 применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - У.4 использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - У.5 оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - У.6 вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации	- 3.1 основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; - 3.2 составляющие профессиональной пригодности; - 3.3 причины возникновения конфликтных ситуаций; - 3.4 общие положения трудового договора; - 3.5 индивидуально-психологические особенности личности; - 3.6 причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях

1.3 Целевые ориентиры воспитания обучающихся, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины в соответствии с программой воспитания по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Обозначение	Целевые ориентиры
ЦО 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 26	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЦО 55	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Тюменского региона
ЦО 57	Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде
ЦО 58	Мобильно реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в иной форме (контрольная работа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Профессиональная адаптация на рабочем месте		28	
Тема 1.1 Рынок труда. Профессиональная ориентация и самоопределение личности	Содержание учебного материала	2	У 1-6; З 1-6; ЦО 6, 26, 54, 55, 57, 58
	1. Понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов.		
	2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности/профессии (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда.		
	3. Понятия: профессия, специальность, должность. Классификация профессий (по Е.А. Климову).		
	4. Понятия: профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение.		
	5. Социальные аспекты проблемы профессионального самоопределения и трудоустройства.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Проектирование профессионального плана, анализ и корректировка содержания.	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка и составление профессиограммы.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Самостоятельная работа №1. Подготовить и защитить сообщение по теме: «Адаптация на рабочем месте: виды, способы, периоды».	2	
	Самостоятельная работа №2. Написать эссе на тему «Моя будущая профессиональная деятельность».	2	
	Самостоятельная работа №3. Подготовить и защитить презентацию по теме: Профессиональная пригодность и здоровье.	2	
Тема 1.2. Трудовой договор. Особенности регулирования труда инвалидов.	Содержание учебного материала	2	У 1-6; З 1-6; ЦО 6, 26, 54, 55, 57, 58
	1. Понятие: трудовой договор. Виды трудовых договоров.		
	2. Содержание и сроки заключения трудового договора.		
	3. Заключение трудового договора.		
	4. Изменение и прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда инвалидов.		
	5. Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде.		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №3. Составление первичных документов (резюме)	2	
	Практическое занятие №4. Составление первичных документов (Анкеты,		

	автобиографии).	2	
	Практическое занятие №5. Подготовка к собеседованию. Самопрезентация.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Самостоятельная работа № 4. Заполнение таблицы «Трудовой и гражданско-правовой договор: основные отличия».	2	
	Самостоятельная работа № 5-6. Составить программу (вопрос-ответ) «Особенности регулирования труда инвалидов».	4	
	Самостоятельная работа №7. Подготовить и защитить презентацию по теме: «Виды трудовых договоров».	2	
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация		28	
Тема 2.1 Функции и средства делового общения	Содержание учебного материала	2	У 1-6; З 1-6; ЦО 6, 26, 54, 55, 57, 58
	1. Функции делового общения.		
	2. Средства общения.		
	3. Психология слушания. Виды слушания.		
	4. Коммуникативные барьеры в деловом общении.		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 6. Практика делового общения.	2	
	Практическое занятие № 7. Отработка упражнений при помощи невербальных средств общения.	2	
	Практическое занятие №8 Выполнение практических упражнений коммуникативной компетентности.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Самостоятельная работа № 8. Подготовить и защитить сообщение по темам: Приемы и механизмы эффективного делового общения. Коммуникативная компетентность.	2	
	Самостоятельная работа № 9. Заполнение таблицы «Коммуникативные барьеры в деловом общении и их характеристика».	2	
	Самостоятельная работа № 10. Подготовить и защитить презентацию по теме «Роль невербального общения в деловом взаимодействии».	2	
	Самостоятельная работа № 11. Решение ситуационных задач (Профессиональное общение).	2	
Тема 2.2 Волевая и эмоциональная составляющие в общении	Содержание учебного материала	2	У 1-6; З 1-6; ЦО 6, 26, 54, 55, 57, 58
	1. Волевая (сознательная) регуляция поведения.		
	2. Эмоции и их влияние на профессиональную деятельность.		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №9. Тренинг «Формирование эмоционально-волевой сферы личности в общении».	2	

	Практическое занятие №10. Распознавание эмоций и управление ими.		2	
	Практическое занятие №11. Отработка упражнений на снятие эмоционального напряжения.		2	
	Самостоятельная работа		8	
	Самостоятельная работа № 12. Подготовить и защитить опорный конспект «Проявления эмоций и чувств в личной и профессиональной сфере».		2	
	Самостоятельная работа № 13. Подготовить и защитить презентацию по теме «Влияние индивидуальных особенностей человека на общение».		2	
	Самостоятельная работа № 14. Разработка личной программы «Регуляция эмоциональной сферы».		2	
	Самостоятельная работа № 15. Разработка личной программы «Развитие и совершенствование волевых качеств».		2	
Тема 2.3. Конфликт и стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала		2	У 1-6; З 1-6; ЦО 6, 26, 54, 55, 57, 58
	1.	Конфликт и его структура.		
	2.	Виды конфликтов.		
	3.	Компромисс. Приспособление. Уход. Сотрудничество. Конфронтация.		
	4.	Конструктивное и деструктивное значение конфликта.		
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие №12. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации.		2	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций.		2	
	Самостоятельная работа		6	
	Самостоятельная работа № 16. Заполнение таблицы «Типы конфликтных личностей»		2	
	Самостоятельная работа № 17. Составление и представление тезисного конспекта «Личностные особенности сотрудников и их влияние на развитие конфликта».		2	
	Самостоятельная работа № 18. Разработка кейса «Конфликтная ситуация».		2	
Промежуточная аттестация в иной форме (контрольная работа)				
Всего:			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы курса требует наличия кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенного оборудованием: стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для документов, шкаф архивный, доска меловая, доска интерактивная, телевизор, парта одноместная, стул ученический; техническими средствами обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, телевизор, интерактивная доска, средства аудио визуализации, наглядные пособия).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные издания:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. – 2-е изд., - Москва : Юрайт, 2025. - 241 с. - (Профессиональное образование). – URL: <https://biblio-online.ru>

3.2.2. Дополнительные издания:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 392 с. - (Профессиональное образование). - URL : www.biblio-online.ru

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 383 с. - (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru

3. Российский экономический журнал [Текст]: журнал /АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – 6 журналов в год. - 2022 - №1-3, 5-6

4. Российский экономический журнал [Текст]: журнал /АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – Москва: АНО «Академия менеджмента и бизнес-администрирования». – 6 журналов в год. - 2023. - №1-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные понятия: рынок труда, рынок трудовых ресурсов; - составляющие профессиональной пригодности; - причины возникновения конфликтных ситуаций; - общие положения трудового договора; - индивидуально-психологические особенности личности; - причины, виды и способы поведения в конфликтных ситуациях.	- оперирует терминами: рынок труда; рынок трудовых ресурсов; - формулирует понятие и составляющие профессиональной пригодности; - называет причины конфликтов; - называет общие положения трудового договора; - применяет знания о индивидуально-психологических особенностях личности в профессиональной деятельности; - определяет стили поведения в конфликтных ситуациях.	Текущий контроль: Оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете.
Умения: - планировать собственную трудовую деятельность; - составлять пакет документов для трудоустройства (профессиональное резюме, анкету, автобиографию); - применять правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использовать коммуникативные приемы в деловом общении; - оценивать и регулировать собственное эмоциональное состояние; - вырабатывать собственную стратегию поведения в конфликтной ситуации.	- планирует собственную трудовую деятельность; - составляет пакет документов для трудоустройства; - применяет правила самопрезентации при собеседовании с работодателем; - использует коммуникативные приемы в деловом общении; - использует различные способы саморегуляции; - определяет стили поведения в конфликтных ситуациях.	Текущий контроль: Оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: Оценка выполнения задания на дифференцированном зачете.
ЦО 6	Обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	Наблюдение и экспертная оценка сформированности ценностных ориентиров
ЦО 26	Понимает профессиональные идеалы и ценности, уважает труд, результаты труда, трудовые достижения русского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.	
ЦО 54	Демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное относится к непрерывному образованию как условию успешной	

	профессиональной и общественной деятельности	
ЦО 55	Демонстрирует готовность к участию в инновационной деятельности Тюменского региона	
ЦО 57	Демонстрирует готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	
ЦО 58	Мобильно реагирует на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению	